

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700437972 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.10.2025 за
ГРН 1257700437972



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
"19" сентября 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации людей с заиканием, специалистов и организаций речевой коммуникации «Развитие Речи»

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация людей с заиканием, специалистов и организаций речевой коммуникации «Развитие Речи» (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и граждан, осуществляющих взаимодействие в сфере речевой коммуникации, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация людей с заиканием, специалистов и организаций речевой коммуникации «Развитие Речи».**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «Развитие Речи».**

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного ежегодного членского взноса.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.10. Адрес (место нахождения) Ассоциации – город Москва.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему. Эмблема Ассоциации состоит из графического изображения и текстового наименования, расположенных в горизонтальной композиции. В левой части логотипа размещено стилизованное изображение птицы в полёте, выполненное в зеленой цветовой гамме с акцентами оранжевого цвета. Птица изображается вылетающей из клетки оранжевого цвета, что символизирует преодоление коммуникативных барьеров и обретение свободы самовыражения. Композиция направлена справа налево, визуально обозначая движение вперёд и развитие.

С правой стороны от графической композиции размещено четырехстрочное текстовое наименование Ассоциации. В первой строке указано «Ассоциация людей с заиканием», во второй строке – «специалистов и организаций», в третьей – «речевой коммуникации», в четвертой строке – «РАЗВИТИЕ РЕЧИ». Надпись выполнена буквами чёрного цвета.

Цветовое решение эмблемы имеет глубокую символическую нагрузку: зелёный цвет олицетворяет рост, гармонию и обновление, а оранжевый символизирует энергию, активность и уверенность. Чёрный цвет текста обеспечивает

нейтральность и четкость восприятия. В целом эмблема олицетворяет свободу самовыражения, преодоление коммуникативных барьеров и развитие речевых возможностей людей с заиканием.



Ассоциация людей с заиканием,
специалистов и организаций
речевой коммуникации

РАЗВИТИЕ РЕЧИ

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- координация деятельности членов Ассоциации, направленная на развитие сферы речевой коммуникации;
- представление и защита интересов членов Ассоциации;
- консолидация сообщества людей с заиканием, их семей, логопедов, психологов и иных специалистов речевой коммуникации;
- содействие созданию комплексной системы поддержки людей с заиканием: от информационной до профессиональной реабилитации;
- содействие формированию в обществе толерантного и осведомленного отношения к проблеме заикания;
- содействие развитию научно-обоснованных методик коррекции заикания и обеспечение к ним доступа.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

- оказание информационной, консультационной и методической поддержки людям с заиканием, членам их семей, а также специалистам;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, лекций, мастер-классов и иных мероприятий по вопросам деятельности Ассоциации;
- осуществление просветительской деятельности, направленной на повышение осведомленности общества о проблемах заикания;
- осуществление консультационной, информационной и экспертной деятельности по вопросам, связанным с заиканием;
- осуществление издательской деятельности и распространение печатной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции (методические пособия, книги, журналы, вебинары) по вопросам деятельности Ассоциации;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, интенсивных курсов и терапевтических мероприятий для людей с заиканием;
- проведение психологических и логопедических тренингов, а также организация групп личностного роста;

- содействие подбору и временному трудоустройству специалистов в области логопедии и психологии;
- разработка, внедрение и популяризация современных, научно обоснованных методик и стандартов помощи при заикании;
- содействие в получении качественной логопедической, психологической и иной реабилитационной помощи для людей с заиканием;
- создание и ведение реестра (базы данных) квалифицированных специалистов и организаций, работающих в сфере помощи при заикании;
- организация и проведение групп взаимопомощи, психологических тренингов и коммуникативных клубов для людей с заиканием;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности Ассоциации;
- организация и проведение культурных, спортивных и досуговых мероприятий, способствующих социальной адаптации и раскрытию потенциала людей с заиканием;
- содействие научно-исследовательской деятельности в области изучения заикания, включая сбор, обобщение и анализ практического опыта;
- разработка и поддержка интернет-ресурсов, информационных порталов и онлайн-сервисов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- сотрудничество с российскими и международными организациями, разделяющими аналогичные с Ассоциацией цели;
- содействие организации работы волонтеров для реализации программ и мероприятий Ассоциации;
- содействие представлению интересов людей с заиканием в сфере образования, здравоохранения и трудовых отношений;
- оказание содействия в получении образования и профессиональной реализации людям с заиканием;
- содействие проведению мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений и раннее выявление заикания.
- содействие в создании необходимых условий для комплексной реабилитации, развития коммуникативных навыков и повышения качества жизни людей с заиканием;
- содействие популяризации современных, научно обоснованных подходов к помощи при заикании в обществе.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, а также полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или

федеральными законами.

3.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

3.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных условиях безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

3.6. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе на имя Председателя.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации за несоблюдение требований законодательства РФ и положений Устава.

3.8. Учредители Ассоциации считаются принятыми в члены Ассоциации с момента ее государственной регистрации. Другие вступающие в Ассоциацию лица принимаются в ее члены по решению Общего собрания членов и считаются принятыми с момента принятия такого решения.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.10. Порядок приема в члены Ассоциации:

3.10.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется в случае принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

- 3.10.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю.
- 3.10.3. После получения заявления Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена на рассмотрение Общего собрания членов.
- 3.10.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается на ближайшем по времени очередном Общем собрании членов.
- 3.10.5. С момента принятия решения Общим собранием членов, новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.
- 3.10.6. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Общего собрания членов.
- 3.11. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:
- 3.11.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Председателю соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель обязан в течение одного месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.
- 3.11.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов на основании представления Председателя, в случае невыполнения обязанностей, указанных в п. 3.9. Устава.
- 3.12. Вступительные и членские взносы.
- 3.12.1. Порядок, размер и сроки уплаты вступительных и членских взносов определяются Общим собранием членов.
- 3.12.2. Порядок и сроки уплаты вступительных взносов могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации или Председателя.
- 3.12.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов.
- 3.12.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.
- 3.12.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.
- 3.12.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.
- 3.12.7. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.
- 3.12.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов.

3.12.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия Общим собранием членов решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации
- Председатель

Контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (Ревизор).

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем по требованию более 1/3 членов Ассоциации в месячный срок со дня заявления указанного требования. Уведомление о месте, времени проведения и актуальный список вопросов повестки дня очередного Общего собрания членов высылается всем членам Ассоциации за один месяц до его проведения. Очередное Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более 1/2 (половины) членов Ассоциации.

4.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решения по которым принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;
- принятие в члены Ассоциации и исключение из числа членов Ассоциации;
- избрание Председателя и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Ревизионной комиссии или Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

- принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.4. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

4.5. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

4.6. Председатель выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- разрабатывает годовой план, бюджет и финансовый отчет за год;
- руководит подготовкой Общих собраний членов Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;
- подписывает финансовые документы от имени Ассоциации;
- выполняет организационно - распорядительные функции, издает приказы и распоряжения;
- хранит печать Ассоциации;
- открывает в банках расчетные и другие счета, совершает всякого рода гражданско-правовые сделки и иные юридические действия от имени Ассоциации;
- осуществляет право подписи документов от имени Ассоциации;
- занимается решением текущих организационных вопросов материально-технического обеспечения, финансирования, обеспечения деятельности Ассоциации;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава.

4.7. Председатель обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации любую информацию об оперативной деятельности Ассоциации по первому его требованию.

4.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов Ассоциации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

4.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Председатель не может входить в состав Ревизионной комиссии и являться Ревизором.

4.10. К компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора) относятся:

- проведение плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
- проведение внеплановых ревизий по поручению Общего собрания членов Ассоциации, по собственной инициативе или по требованию не менее чем 10% (десяти процентов) членов Ассоциации;
- контроль за соответствием деятельности Ассоциации положениям настоящего Устава и решениям Общего собрания членов;
- контроль за целевым использованием имущества и денежных средств Ассоциации;

- проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации до ее утверждения Общим собранием членов;
- оценка обоснованности и правильности расходования средств, отражения хозяйственных операций в учете;
- инициирование проведения внешнего аудита.

4.11. Ревизионная комиссия (Ревизора) вправе:

- в любое время требовать от органов управления Ассоциации предоставления всех необходимых документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (договоры, первичные документы, банковские выписки, сметы, отчеты, акты и т.д.).
- получать от должностных лиц Ассоциации письменные и устные разъяснения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- привлекать для проведения ревизий сторонних экспертов и аудиторов за счет средств Ассоциации (с согласия Общего собрания или Председателя, если это предусмотрено сметой);
- приостанавливать проведение хозяйственных операций при выявлении нарушений, наносящих ущерб Ассоциации, с немедленным уведомлением об этом Председателя.

4.12. Ревизионная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания Ревизионной комиссии правомочны при присутствии на них более половины ее членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

4.13. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет письменный отчет (заключение).

4.14. Годовое заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) подлежит обязательному представлению и рассмотрению на годовом Общем собрании членов Ассоциации вместе с годовым отчетом и бухгалтерской отчетностью.

4.15. Заключение должно содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и бухгалтерской отчетности;
- информацию о выявленных фактах нарушения финансовой дисциплины, порядка ведения учета и отчетности, а также рекомендации по их устранению;
- оценку соблюдения целевого использования средств;

4.16. Внеплановые заключения представляются Общему собранию членов Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента завершения ревизии.

4.17. Общее собрание членов Ассоциации обязано рассмотреть заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) и вынести по нему решение, в том числе о мерах по устранению выявленных нарушений.

4.18. Если между Ревизионной комиссией (Ревизором) и Председателем возникают разногласия по вопросам, связанным с результатами ревизии, Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе вынести спорный вопрос на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

7.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

7.4. В случае добровольной ликвидации Ассоциации, Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия Ассоциации публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

7.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, в том числе при ликвидации Ассоциации, документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, и документы по личному составу, а также иные документы, в соответствии с законодательством РФ, передаются на хранение в государственный архив.